

Landesmusikschulleiterklausur 2009 – Ablaufplan

Montag, 26. Jänner 2009

09:30 – 10:00 Uhr	Begrüßung und Aufteilung in Arbeitsgruppen (siehe Einteilung)
10:00 – 12:00 Uhr	Arbeit in Arbeitsgruppen (bitte um Vorbereitung – siehe unten)
13:30 – 14:00 Uhr	Die „KIM“ Schnittstelle in Music Office
14:00 – 14:30 Uhr	Die Music Office Konferenzzimmer Version (mit kurzen Erfahrungsberichten der Leiter, welche diese Version verwenden)
14:30 – 15:30 Uhr	Vorstellung des neuen Corporate Designs Teil 1
15:30 – 16:00 Uhr	Pause
16:00 – 17:00 Uhr	Vorstellung des neuen Corporate Designs Teil 2
17:00 – 18:00 Uhr	Das statistische Jahrbuch 2007/2008 (Analyse)
19:30 – 21:00 Uhr	„Prima la Musica“ Neuausschreibung im dreijährigen Modus (Diskussion und Konzeptvorstellung durch Dir. Peter Heiler – Bregenz)

Dienstag, 27. Jänner 2009

08:30 – 10:15 Uhr	Plenum mit den Themen <ul style="list-style-type: none">- Berichte (Landesjugendorchester, Prima la Musica, JBO Wettbewerb und Orchestertag, KONS Projekt etc.)- Dienstpostenkontingentierung- Aufgabenprofil der Kanzleikräfte- Allfälliges
10:15 – 10:30 Uhr	Pause
10:30 – 12:00 Uhr	Berichte der Arbeitsgruppen vom Vortag <ul style="list-style-type: none">- Richtlinien für die Durchführung von Übertrittsprüfungen- Prüfungsprotokoll Neu
13:00 – 14:00 Uhr	Berichte der Arbeitsgruppen vom Vortag und Abschluss der Leiterklausur <ul style="list-style-type: none">- Arbeitsgruppe Formulare- Lehrplan Evaluation- Arbeitsgruppe EDV

Arbeitsgruppen

Um eine möglichst effiziente Arbeit mit entsprechender Vorbereitungsmöglichkeit zu gewährleisten, wurden die LeiterInnen bereits in die entsprechenden Arbeitsgruppen eingeteilt. Grundsätzlich bitte ich alle LeiterInnen, Unterlagen zu allen Themen mitzubringen und diese dann der entsprechenden Arbeitsgruppe zur Verfügung zu stellen.

Arbeitsgruppe 1 – EDV

Teilnehmer: MSL Lackner, Schuchter, Rabl und Eller, Peter Seiwald

Inhalte: Umsetzung der Warteliste in Music Office, diverse EDV Themen

Arbeitsgruppe 2 - Richtlinien für die Durchführung von Übertrittsprüfungen

Teilnehmer: MSL Dr. Brunner, Klausner, Mair Ossi, Sprenger, Schwarzenberger und Fritz

Inhalte: Festlegung für eine einheitliche Durchführung der Übertrittsprüfung auf Grundlage der Prüfungsordnung; Umfeld, Ergebnisermittlung, Kommissionen, Richtlinien für Vorsitzende und Jurymitglieder etc.

Bitte bisher bestehende Unterlagen mitbringen!!

Arbeitsgruppe 3 - Prüfungsprotokoll Neu

Teilnehmer: Mair Jo, Mair Hans, Mag. Gasteiger, Schmitt und Guggenbichler

Inhalte: Ziel ist es ein einheitliches Prüfungsprotokoll zu entwerfen, welches dann in die Verwaltungssoftware Music Office integriert wird.

Bitte alle bisher verwendeten Protokolle zur Sitzung mitzubringen!!

Arbeitsgruppe 4 – Evaluation aller Formulare

Teilnehmer: MSL Schöpf, Gandler, Unterrader, Hellweger, Lämmle und Cehtl

Inhalte: Alle Formulare welche im TMSW verwendet werden, sollen im Hinblick auf Funktionalität und Layout überprüft werden (siehe dazu auch Homepage).

Bitte alle Formulare zur Sitzung mitzubringen!!

Arbeitsgruppe 5 – Lehrplan Evaluation

Teilnehmer: MSL Dr. Melzer, Mag. Puchleitner, Pircher, Dibiasi, Walder und nach Möglichkeit Fachgruppenleiter

Inhalte: Es soll eine Strategie ausgearbeitet werden, den neuen Lehrplan und die Umsetzung des Lehrplanes unter Erfassung aller Lehrkräfte einheitlich und aussagekräftig zu evaluieren.